

Facture # \_\_\_\_\_



Centre pédagogique

**LA RENAISSANCE**

Learning Center

3976 boul. de la Renaissance

Laval, Qc. H7L 5S5

(450) 937-2455

[www.cprenaissance.com](http://www.cprenaissance.com)**CAMP DE JOUR ÉTÉ 2017****Emplacement (cochez):**     **St-Paul** \_\_\_\_\_**Langue des activités :** \_\_\_\_\_

Semaines de camp :

- semaine du 26 juin (fermé le lundi 26 juin)  
 semaine du 3 juillet (fermé le lundi 3 juillet)  
 semaine du 10 juillet  
 semaine du 17 juillet  
 semaine du 24 juillet  
 semaine du 31 juillet  
 semaine du 7 août  
 semaine du 14 août

**RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉLÈVE**

Prénom:

Nom:

Date de naissance (jj/mm/aaaa):

Âge:

Sexe:

Allergies/Santé:

Numéro RAMQ :

Téléphone maison:

Cellulaire: \_\_\_\_\_ (nom)

(    )

(    )

Téléphone travail: \_\_\_\_\_ (nom)

Autre: \_\_\_\_\_ (nom)

(    )

ext:

(    )

Adresse résidentielle complète:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Veillez nous indiquer l'heure que vous allez déposer votre enfant au camp et l'heure que vous allez venir le chercher à la fin de la journée (Ceci nous aide à former les groupes pour la surveillance.)

matin: \_\_\_\_\_ soir: \_\_\_\_\_

Nom de la personne à contacter en cas d'urgence : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Relation : \_\_\_\_\_

initiales des deux parties: \_\_\_\_\_

**INCLUS DANS L'ABONNEMENT DE PLUS DE DEUX (2) SEMAINES:**

- **T-shirt de camp (1)**
- **Casquette de camp (1)**

**\*Il est possible d'acheter des T-shirts ou casquettes supplémentaires pour un coût de 15.00\$ chacun.**

**Veillez indiquer si vous avez besoin d'items supplémentaires :**

**CONDITIONS SPÉCIFIQUES**

- Centre Pédagogique La Renaissance Inc. se réserve le droit d'annuler l'inscription d'un élève qui refuse de suivre les règles établies pour le camp ou qui a une conduite inappropriée.
- Pour la sécurité de nos élèves, le parent ou gardien légal de l'élève doit l'accompagner jusqu'à la salle d'attente du camp ou à la porte de l'emplacement prévue à cet effet et revenir le chercher à l'heure prévue. Au début et à la fin de chaque journée, le parent ou gardien légal doit signer la fiche « Arrivées/Départs ». Si ceci n'est pas possible, le parent ou gardien légal de l'élève doit signer le formulaire « Dégagement de Responsabilité ».
- Le parent ou gardien légal doit s'assurer que l'élève se présente au camp avec les items requis:  
Dans le sac à dos:
  - nourriture : 2 collations (matin et après-midi) et le dîner (SVP seulement des repas « froids » ou bien mettez les repas chauds dans un Thermos.) Comme mesure de prévention, évitez les produits qui peuvent contenir des noix/arachides en cas d'allergies.
  - Vêtements supplémentaires dans un sac en plastique: bas, sous-vêtements, chandail, pantalons, chandail à manche longues pour les journées plus froides, etc.
- Code Vestimentaire :
  - T-shirt de camp (fourni)
  - Casquette de camp (fournie)
  - vêtements confortables, souliers de course obligatoire pour l'activité physique intérieure/extérieure (pour la sécurité de l'élève)
  - Si un élève se présente au camp sans le T-shirt ou la casquette de camp, l'animateur lui offrira l'item requis et le parent ou gardien légal de l'élève sera facturé par le Centre Pédagogique La Renaissance pour le coût de l'item. Le code vestimentaire du camp est important afin d'assurer la sécurité des enfants.
- Déclaration de santé médicale: Les parents/gardiens légaux de l'élève garantissent que celui-ci est physiquement apte à participer aux activités de camp et consentent à ce que tout employé, agent ou autre personnel affilié au Centre Pédagogique La Renaissance Inc. demande du soutien médicale, traitement ou tout autre mesure jugée nécessaire ou recommandée dans le cas d'un accident, d'une blessure, d'une maladie soudaine ou tout autre problème de santé se produisant pendant que l'élève est sous la supervision de l'administration ou du personnel du camp. De plus, les parents/gardiens légaux comprennent que le personnel du camp fera des efforts raisonnables afin d'aviser les parents/gardiens légaux dans le cas d'un accident, d'une blessure, d'une maladie soudaine ou de tout autre problème de santé, mais ils autorisent le personnel du camp à avoir recours à des soins adéquats même s'il advient qu'aucun des deux parents ou gardiens légaux ne soient joints avant l'administration des soins, traitements, ou autres mesures. Le parent/ gardien légal signant ce formulaire libère le Centre Pédagogique La Renaissance Inc. et son personnel de toute responsabilité pour les décisions ou actions prises dans le but d'administrer des soins médicaux. De plus, il accepte de payer tous les coûts des soins médicaux ou traitements autorisés par cette déclaration.
- Un élève qui fait de la fièvre plus de 37.2 °C ou qui nécessite une assistance des parents sera renvoyé à la maison. En cas de maladie/blessure grave/urgence, le centre se réserve le droit d'appeler une ambulance pour votre enfant.
- Déclaration de responsabilité : Le parent/gardien légal accepte de ne pas tenir responsable le Centre Pédagogique La Renaissance Inc., le personnel et les propriétaires des lieux des activités de camp, pour tous les dommages, pertes et/ou frais résultant de la participation à des activités de camp et il accepte toute responsabilité pour les blessures physiques, maladies ou dommages à la propriété, qui se produiraient suite à la participation aux activités de camp. De plus, le parent/gardien légal comprend que la participation au camp est volontaire, et l'élève lui-même comprend les risques associés aux activités de camp; l'élève accepte de respecter les règlements et politiques du personnel.
- Advenant le cas où la quantité d'inscriptions est insuffisante à un emplacement, nous vous fournirons un emplacement alternatif ou annulerons l'inscription avec remboursement.
- Due à la courte durée du programme Camp de Jour et aux places limitées, les absences de la part de l'élève ne seront pas remboursées.
- Des frais de 20\$ seront appliqués à un chèque sans provisions.
- Frais de retard : Des frais de 5\$ seront ajoutés pour chaque tranche de 15 minutes que le parent/gardien responsable est en retard pour récupérer son enfant. (Avant 15 minutes de retard, c'est 5\$. À partir de la seizième minute, 10\$ seront ajoutés, etc.)

initiales des deux parties: \_\_\_\_\_

### MODALITÉS DE PAIEMENT

Prix total du camp:

195\$ par semaine*	x _____ semaines	= _____	\$
160\$ pour la semaine #1 (4 jours)		= _____	\$
160\$ pour la semaine #2 (4 jours)		= _____	\$
45\$/jours à la journée	x _____ jours	= _____	\$
Rabais (s'il y a lieu) :		= _____	\$
	Total :	= _____	\$

\*Les coûts par semaine sont basés sur l'inscription d'un (1) enfant, et ne prennent pas en considération le programme de crédit d'impôt offert par le gouvernement.

Paiement en personne : **CHÈQUE, VISA, MC.** Plan de financement par chèque : Nous acceptons des chèques faits à l'ordre du Centre Pédagogique La Renaissance Inc. Vous pouvez diviser le montant total de votre abonnement en tranches de deux semaines ou par semaine (postdatés); toutefois votre premier paiement (l'équivalent d'une semaine de camp) doit être daté le jour même de votre inscription afin de réserver votre place. Les paiements suivants doivent être datés pour le premier lundi des deux semaines à venir.

Date: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Chèque #: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Chèque #: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Chèque #: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Chèque #: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Chèque #: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Chèque #: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Chèque #: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Chèque #: \_\_\_\_\_

### AUTORISATION PHOTO/VIDÉO

J'autorise *Centre Pédagogique La Renaissance Learning Center* et ceux agissant conformément à son autorité à :

- a) Enregistrer la participation et aspect de mon enfant sur vidéo, bande sonore, film, photographie ou tout autre milieu;
- b) Employer son nom, similarité, voix et matériel biographique en liaison avec ces enregistrements;
- c) Exhiber ou distribuer un tel enregistrement entièrement ou partiellement sans restrictions ou limitation pour n'importe quel but éducatif ou promotionnel que *Centre Pédagogique La Renaissance Learning Center* et ceux agissant conformément à son autorité, considérant approprié, et ceci, dans la perpétuation.

Signature du Parent ou gardien légal : \_\_\_\_\_

Signature du Témoin : \_\_\_\_\_

initiales des deux parties: \_\_\_\_\_

**SIGNATURE DU PARENT/GARDIEN LEGAL**

J'ai lu et compris les informations ci-hauts.

Parent/Gardien Légal (lettres carrées): \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Administrateur: \_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENTS POUR LE CRÉDIT D'IMPÔTS**

Nom du parent sous lequel le relevé sera émis : \_\_\_\_\_

Numéro d'assurance social : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

initiales des deux parties: \_\_\_\_\_